

T.C
DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI
SAİD-İ NURSİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

-Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AĞRI		İlçesi: DOĞUBAYAZIT	
Adres:	Sanayi Mah. Çevreyolu Bulvarı No:710 Doğubayazıt/AĞRI	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps?ll=39.5433414,44.042593&z=15&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=39%C2%B032%2736.0%22N+44%C2%B002%2733.3%22E+39.543341,+44.042593@39.5433411,44.0425934
Telefon Numarası:	0472-312-00-40	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	760548@meb.k12.tr	Web adresi:	http://saidinursiiho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	760548	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz;

Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkânları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti'ne yarar sağlayan, doğru ve yanlış ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ



Said-i Nursi İmam Hatip Ortaokulu (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Kalite Kurulu ekibine, öğretmenlere, öğrencilerime ve velilerimize teşekkür ederim.

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda Said-i Nursi İmam Hatip Ortaokulu olarak öncelikle okulumuz stratejik planını oluşturmak için ekipler oluşturdu, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajları belirlendi. Bu kapsamda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadı. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş oldu. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın faydalı olmasını diliyorum.

Mehmet DEMİRHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET DEMİRHAN	MÜDÜR	HACER YAŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI
HACER YAŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI	AYLİN AFYON	ÖĞRETMEN
MERT BECER	ÖĞRETMEN	NEVZAT BAYDAR	ÖĞRETMEN
		MURAT DİBEK	ÖĞRETMEN
		YASİN YAVUZ	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015 – 2016 eğitim-öğretime yılında faaliyete başlamıştır. Okulumuz 2850 m² alan içerisinde yapılmış olup bu alanın 634 m² okul binası, 2300 m² si ise bahçeden oluşturmaktadır. Okulumuz 12 derslik, 1 kütüphane, 2 mescit, 1 satranç sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 stem sınıfı, 1 bilişim teknolojileri sınıfı ve bir anasınıfından oluşmaktadır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibariyle personel sayısı 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 10 Kadrolu Öğretmen, 2 sözleşmeli Öğretmen, 1 Ek ders karşılığı görevli öğretmen, 1 TYP hizmetli oluşmaktadır.

Okulumuzda 33 8.sınıf öğrencisi, 28 7.sınıf öğrencisi, 26 6.sınıf öğrencisi, 25 5.sınıf öğrencisi öğrenim görmektedir.

Okulumuz girdiği yarışmalarda dereceler kazanmıştır. Bunlardan bazıları: Genç Nida Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma, Ezan okuma, Arapça yarışmalarında dereceler yapmıştır. Daha ilk senesinden girdiği yarışmalarla adından söz ettiren bir okul olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. Stratejik amacımız olan “Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir

2. Stratejik amacımız olan “Ortaokul öğrencilerinde Takdir, Teşekkür ve Başarı Belgesi Alan Öğrenci Oranını % 80'e çıkarmak.” Öğrenci başına okunan kitap sayısında ki artış, iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3. Stratejik Amacımız olan “Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin ilçemizde büyük oranda tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, yerelde açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

4. Stratejik Amacımız olan “Tüm eğitim düzeylerinde sınıf tekrarı sayısının %85 oranında azaltılması” hedefimize büyük oranda ulaşılmıştır.

5. Stratejik Amacımız olan “Halk eğitim Merkezi tarafında açılan Meslek Edindirme – Sosyal Kültürel ve Sportif Amaçlı Kurs Sayısını 10’a çıkarmak.

6.Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

7.Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Said-i Nursi İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini

alışmaları vb. iş ve işlemleri	• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	--	---	---

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi

Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenciler ve okullar arası yarışmalar yapıldı. Bakanlık ve ilçe meme tarafından düzenlenen yarışmalara katılıp dereceler alındı. Veli ziyaretleri yapıldı. LGS öğrencileri için lise gezileri yapıldı. Dönem içerisinde mezuniyet partisi ve kermes faaliyetleri düzenlenecektir.
Sportif faaliyetler	Okul içinde öğrenciler arası futbol turnuvası yapıldı; ilçe geneli okullar arası futbol turnuvası yapıldı.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Ülke, İl ve İlçe genelinde yapılan şiir, resim, kompozisyon, Kur'an-ı Kerim okuma ve ezan okuma, Arapça yarışmaları vb. yarışmalara katılım sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Tüm personelin genel ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının sağlanması. Okul içi zaman zaman bilgilendirme amaçlı toplantı ve seminerlerin düzenlenmesi. Tüm personelle beraber ortak kahvaltı, piknik vb. etkinliklerin düzenlenmesi.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğinin oluşturulması. Bununla ilgili toplantı ve seminerlerin düzenlenmesi.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okuması zayıf olan öğrencilerin tespit edilmesi ve her öğrenciye bir danışman öğretmen verilerek öğrencilerin okumalarının geliştirilmesi. 8.sınıf LGS öğrencilerine yönelik olarak okul çıkışlarında gönüllü öğretmenlerce soru çözümü yapılması. Her gün bir derste okulca ortak olarak okuma saati gerçekleştirilmesi.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin düzenlediği denemelere katılınması. Okulca belli periyotlarla bütün sınıflar bazında deneme sınavlarının yapılması. 8.sınıflara yönelik iki haftalık periyotlarla LGS'ye yönelik deneme sınavı yapılması.

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahtalarının bakımlarının yaptırılması. Isınma sistemlerinin bakımlarının yaptırılması. Rahat bir sınıf ortamı oluşması için güneşi engelleyici perdelerin takılması. Okul koridorları ve sınıflara bilgilendirici ve öğretici pano çalışmalarının yapılması.
Ders dışı faaliyetler	Dilimizin Zenginlikleri, Çevre Fedaileri projelerine katılınması. Okul dönem sonlarında bilgi ve şarkı yarışmalarının düzenlenmesi. Okul bahçesinin düzenlenmesi ve ağaçlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					

Tabloda yer payda-paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

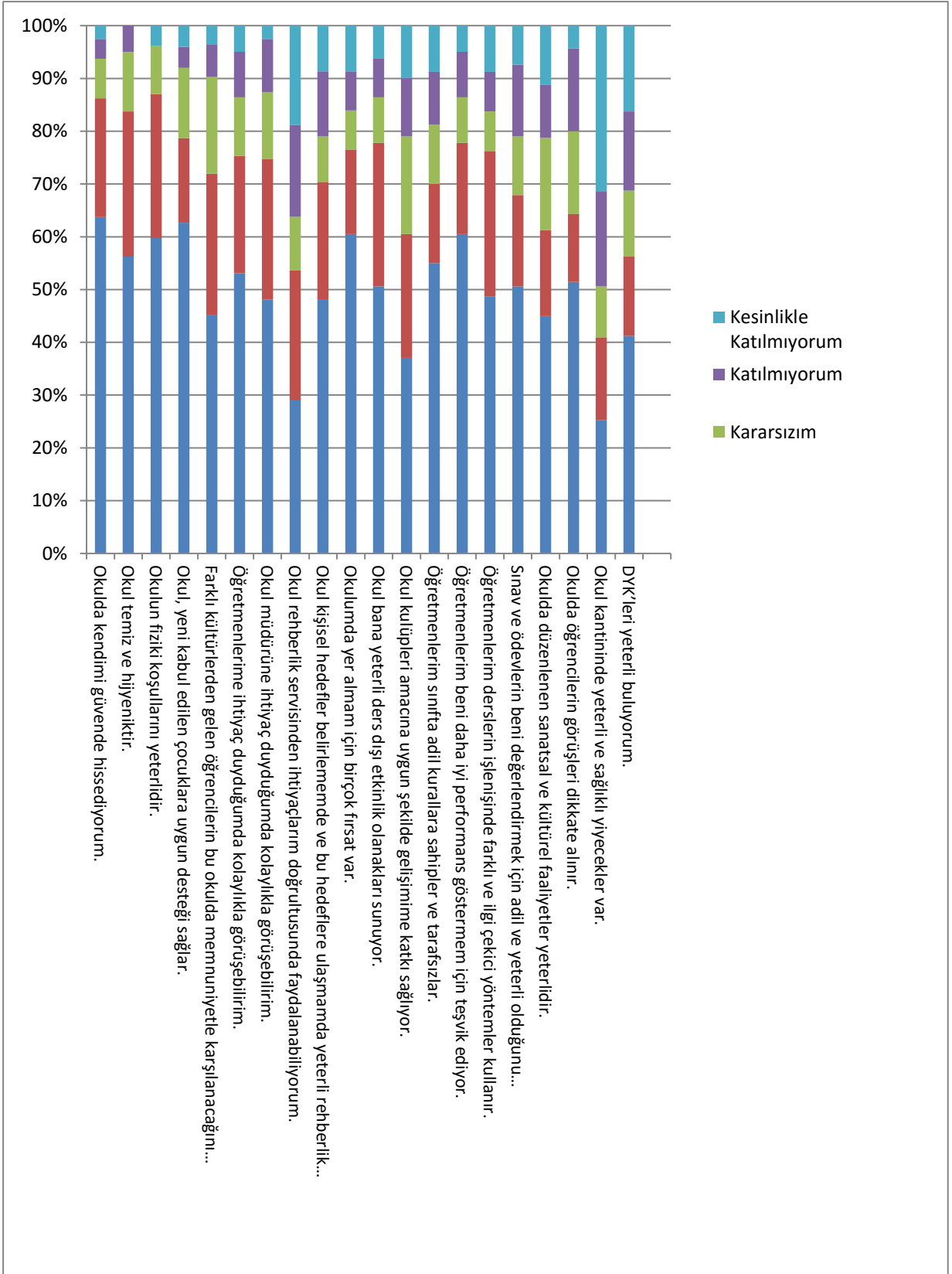
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	2
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

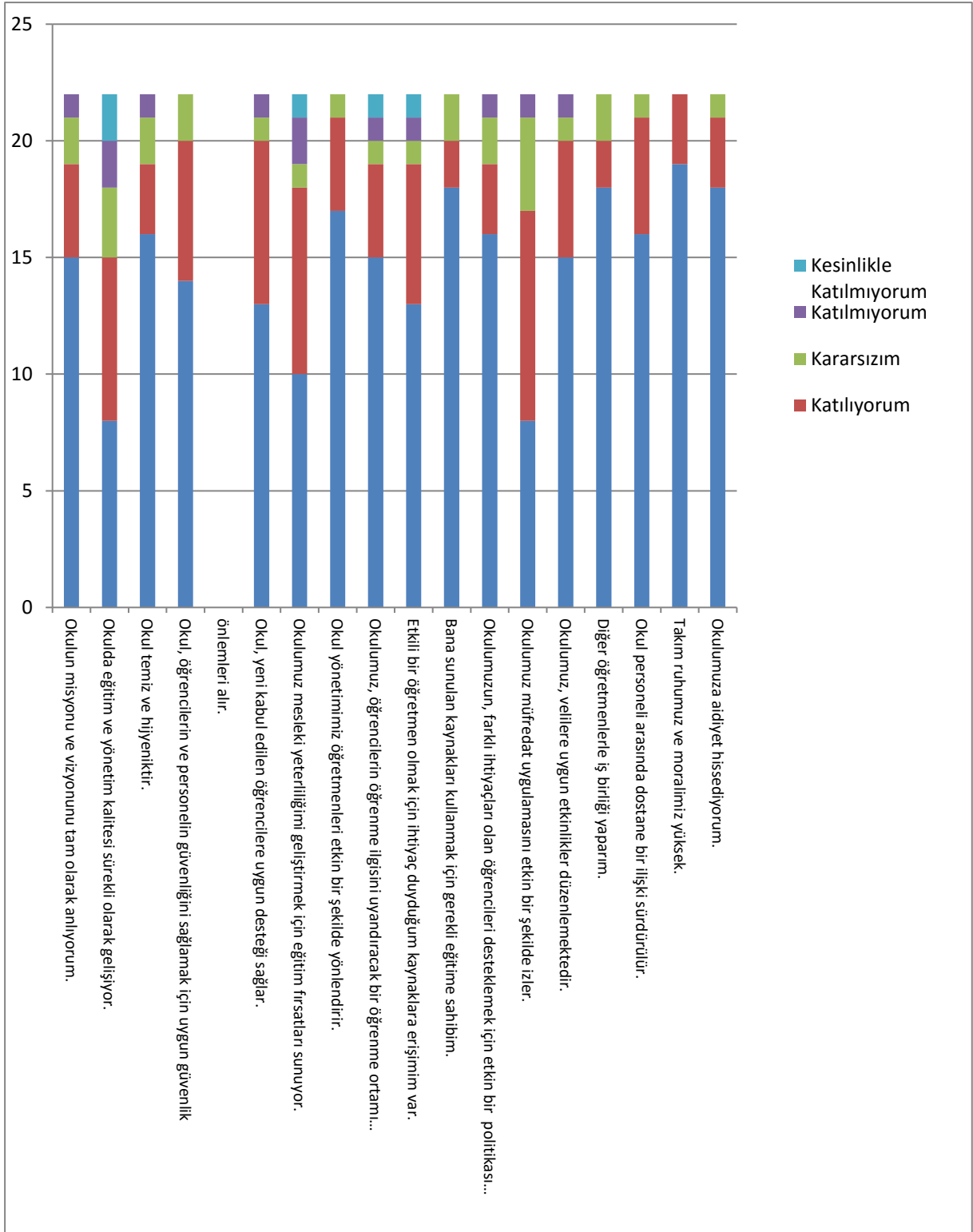
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	1	0			1	1	1		
Veliler							1		
Üniversiteler			0	0				1	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			1	0			0		

Ek-4 Paydaş Anketleri

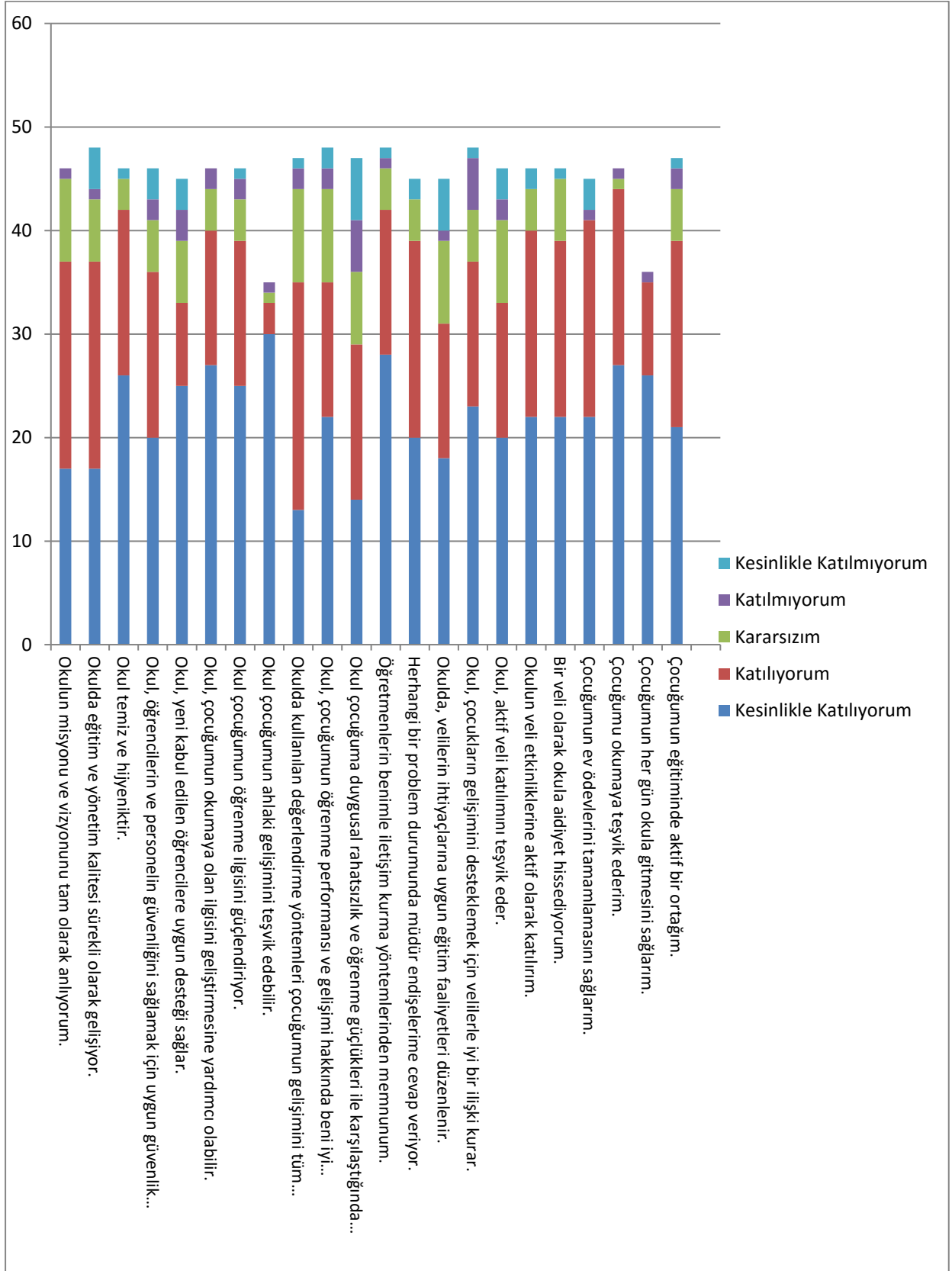
Grafik 1: Bu anket 18.04.2024 tarihinde okulumuzda öğrenim gören 102 öğrenciye uygulanmıştır.



Grafik 2: Bu anket 18.04.2024 tarihinde okulumuzda görev yapan 12 öğretmene uygulanmıştır.



Grafik 3: Bu anket 17.04.2024-20.04.2024 tarihleri arasında 64 veliye uygulanmıştır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 33 8.sınıf öğrencisi, 28 7.sınıf öğrencisi, 26 6.sınıf öğrencisi, 25 5.sınıf öğrencisi ve 35 Anasınıfı öğrencisi öğrenim görmektedir.
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı 1.Dönem Takdir Alan Öğrenci Sayısı: 18 Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı: 33 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Liselere Yerleşme Sayıları: Sınavla Öğrenci Alan Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı: 12 Anadolu Liselerine Yerleşen Öğrenci Sayısı: 4 Meslek Liselerine Yerleşen Öğrenci Sayısı: 2
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz girdiği yarışmalarda dereceler getirmiştir. Genç Nida Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma, Ezan okuma yarışmasında, Arapça yarışmalarında dereceler yapmıştır. 2022 yılında Yıldız Kızlar Voleybol Turnuvalarında ilçe 1.si, Ağrı il 1.si ve Van bölge 4.sü; 2023 Yıldız Erkek Voleybol Turnuvasında ilçe 1.si, Ağrı il 1.si Tunceli bölge 5.si; 2022 satranç Doğubayazıt ilçe 1.si Ağrı il 2.si 2021 Genç Nida Kur'an-ı Kerim Doğubayazıt ilçe 1.si Ağrı il 1.si; 2022 Genç Nida Kur'an-ı Kerim Doğubayazıt ilçe 1.si Ağrı il 1.si; 2023 Genç Nida Kur'an-ı Kerim Doğubayazıt ilçe 1.si Ağrı il 1.si; 2023 Arapça Yarışmaları Ağrı İl 2. si
Öğrenme stilleri envanteri	Görerek (%31) Duyarak (%34) Dokunarak (%35)
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında genel öğrenci bazı devamsızlık oranı: %7'dir. Devamsızlık Nedenleri: - Aile başka şehre taşındı, öğrenci orda okula gitmek istemiyor. Öğrenci okula gelmek istemiyor.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Başarılı olanların hatası göz ardı ediliyor. (%67) Öğretmenleri kızdırmak için yapılması. (%67) Niçin ceza alındığının anlaşılmaması. (%67)
İnsan kaynakları verileri	İdareci: 2 kişi Öğretmen: 13 kişi İş-Kur Personeli: 1 kişi Lisans Mezunu Olan Kişi Sayısı: 15 kişi
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%86
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2850 m ² alan içerisinde yapılmıştır. Bu alanın 634 m ² okul binası, 2300 m ² si ise bahçeden oluşturmaktadır. Okulumuz 12 derslik, 1 kütüphane, 2 mescit, 1 satranç sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 stem sınıfı, 1 bilişim teknolojileri sınıfı ve bir anasınıfından oluşmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Kantinin olmaması (%74) Bazı öğretmenlerin sinirlenmesi (%26)

2.7.2. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 14
- Çalışan toplam personel sayısı: 15
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: Rehberlik 1
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: 0
- Personelin nasıl atandığı: Kadrolu (12 Öğretmen) / Sözleşmeli (2 Öğretmen)
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen 1 ücretli öğretmen
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 3 Öğretmen
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler Lisans Eğitimi / Beden eğitimi Öğretmeni öğrencileri turnuvalara ve spor lisesine hazırlamaktadır gönüllü olarak.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel olarak sevk ve idaresinden sorumludur. Okulda görev dağılımlarını yapar ve buna göre iş ve işleyişi denetler.
Müdür Yardımcısı	Ders programları, nöbetler, devam-devamsızlık, öğrenci ve öğretmenlerin işleyişi, disiplin konuları, eğitim-öğretimin koordinesi ve işleyişi, bilgi ve belge taleplerine cevaplar.
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim düzenli bir şekilde işlemesi, Sınıf Rehberlik çalışmaları, Okul nöbeti, Yazılı ve uygulama sınavların hazırlanması, uygulanması ve sonuçlandırılması.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve çevresinin genel temizlik işlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	7	50
5-6 Yıl	3	21,42
7-10 Yıl	4	28,58
10 Yıl Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
Mehmet DEMİRHAN	Müdür	29	38	67
Hacer YAŞAR	Müdür Yardımcısı	13	19	32

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türkçe Arapça Din Kültürü ve Ahl.Bil Sosyal Bilgiler Okul Öncesi	2	3		5
4-6 Yıl	Türkçe Matematik Fen Bilimleri Okul Öncesi	3	2		5
7-10 Yıl	İngilizce Din Kültürü ve Ahl.Bil	0	2		2
11-15 Yıl	-	-	-		-
16-20	-	-	-		-
20 ve üzeri	-	-	-		-

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	6	2	1	3	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Seminer Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı
Mert BECER	Fen Bilimleri Öğrt.	19	1	20
Şeyda BECER	Matematik Öğrt.	20	0	20
Aylin AFYON	Matematik Öğrt.	27	3	30

Abdulmenap IŞIK	DKAB Öğrt.	23	2	25
Nevzat BAYDAR	DKAB Öğrt.	18	4	22
Murat DİBEK	Türkçe Öğretmeni	38	1	39
Deniz ÇEÇEN	Türkçe Öğretmeni	9	0	9
Rabia SANKUR	Arapça Öğretmeni	15	4	19
Yasin YAVUZ	Sosyal Bil. Öğrt.	26	0	26
Dilan ÖZGÜL	Okul Öncesi Öğrt.	16	1	17
Özge AYYILDIZ	Okul Öncesi Öğrt.	15	8	23

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İŞKUR PERSONELİ		1	LİSE(AÇIKÖĞRETİM DEVAM)	1	1
2						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel olarak sevk ve idaresinden sorumludur. Okulda görev dağılımlarını yapar ve buna göre iş ve işleyişi denetler.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür baş yardımcısı normu bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Ders programları, nöbetler, devam-devamsızlık, öğrenci ve öğretmenlerin işleyişi, disiplin konuları, eğitim-öğretimin koordinesi ve işleyişi, bilgi ve belge taleplerine cevaplar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim düzenli bir şekilde işlemesi, Sınıf Rehberlik çalışmaları, Okul nöbeti, Yazılı ve uygulama sınavların hazırlanması, uygulanması ve sonuçlandırılması.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve çevresinin genel temizlik işlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	0	1	1	1	0	0	4	4	4

2.7.3. Teknolojik Düzey**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	8	8	8	4
Projeksiyon	1	1	1	1
Bilgisayar	20	20	20	1
Yazıcı-Fotokopi Makinesi	4	4	4	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	255.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL	450.000 TL
Okul Aile Birliği	0	1.100 TL	1.200 TL	1.250 TL	1.500 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	1000,00 TL	1200,00 TL	1500,00 TL	1600,00 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	4000,00 TL	4000,00 TL	4500,00 TL	4750,00 TL
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	255.000 TL	306.100 TL	356.400 TL	407.250 TL	464.250 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Yakacak	Doğalgaz kullanım giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Elektrik	Her türlü elektrik giderleri
Su	Her türlü su giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	136650	5350	205271	6750	444986	9850
Küçük Onarım		0		0		100000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		11800
Büro Makinaları Harcamaları		10000		0		0
İnternet		1141		1294		2622
Telefon		432		858		1544
Elektrik		18832		46613		53953
Su		1045		2076		716
Yakacak		95000		135000		243301
Sosyal Faaliyetler		0		5200		5200
Kırtasiye		4850		7480		16000
GENEL TOPLAM		136650		205271		444986

2.7.5. İstatistiki Veriler

VERİLER / YILLAR	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	139	113	117
Okulda Açılan Kursların Sayısı	5	5	4
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	110	100	85
Okulun Genel Başarı Oranı % (Sınıf Geçme Oranı)	%97,38	%98,14	%97,70
Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%	%92,72	%93,90	%94,71
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%	%45	%50	%55
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%	%45	%50	%55
Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı%	%90	%95	%90
Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%	%7	%6	%5
Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%	%85	%90	%95
Personel Devam Durumu Oranı%	%100	%100	%100
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı%	0	0	0
Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%	%35	%40	%45
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı%	%70	%65	%55
Okulun Ulaşım Durumu Oranı%	%100	%100	%100
Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı%	0	0	0
Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%	%100	%100	%100
Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%	%80	%85	%90

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi	• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması	• Okulumuzun il merkezine yakın olması	• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretimi faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması	• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması	• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması	• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi	• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri	• Okulun ihata duvarının olması	• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
• Bağımsız bir binaya sahip olmamız	• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri	• Kültürel ve demografik çeşitlilik	• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi	• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması		• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	• Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar		• Güvenlik görevlisi bulunmaması
• Kurumsal kültürün gelişmiş olması	• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri		
• Devamsızlık oranlarının düşük olması			

• Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi			
• Destek odası, kütüphane bulunması			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması	Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması
Zayıf Yönler	Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içine etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında Görerek (%31) Duyarak (%34) Dokunarak (%35) Sosyal öğrenmedir. Başarılı olanların hatası göz ardı edilmesi (%71), öğretmenleri kızdırmak için yapılması. (%71), niçin ceza alındığının anlaşılmaması. (%71) durumları çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması, eğitim ortamının zenginleştirilmesi.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Okuyan, sorgulayan, özgür düşünen, teknolojik gelişmelere açık ve bunu daha ileriye taşıyabilecek bir vizyona sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, hakkı ve adaleti üstün tutan, kendini milletini ve insanlığı yaşatmaya adanmış, insanlığın sorunlarına çözüm arayan, kültürel değerlerini yaşayan ve yaşatan, Türkçe'yi iyi kullanabilen, farklı kültür ve düşüncelere saygılı, duygudaşlık (empati) kurabilen, iletişim ve problem çözme becerisi gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, sürekli kendini yenileyen, yabancı dil öğrenmenin bilincini taşıyan, medya okuryazarı olan, bilişim teknolojilerini kullanabilen, tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bir nesil yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

Bölgesinde teknik, bilimsel ve dil alanlarında kaliteli eğitim veren, veli ve öğrencilerce güvenle tercih edilen milli ve insani değerleri kazanmış, üretken bireyleri yaşama ve yükseköğrenime hazırlayan seçkin bir eğitim ve öğretim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Eleştirel ve analitik düşünme
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%25	%15	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	%15	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%25	%65	%65	%60	%55	%50	%45	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	%25	%65	%65	%60	%55	%50	%45	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler		1. DYK'ların her okulda ve her sınıf düzeyinde açılmaması, 2. DYK'lar için seçilen ilçe geneli okullara ulaşımın zor olması, 3. Öğrencilere dinlenme için boş gün kalmaması, 4. E-kurs modülünün zorluğu.								

Stratejiler	S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	500.000
Tespitler	1. DYK'larda öğrenci dikkatinin arttıracak materyallerin eksik olması, 2. E-kurs modülün kullanılmasının zorluğu, 3. Öğretmen ve öğrencilerin hafta sonu için isteksiz olması.
İhtiyaçlar	1. Kurs işlemleri için daha kolay bir modülün uygulamaya konması, 2. Eğitim materyallerin çeşitlendirilmesi, 3. Öğrencilerdeki farkındalık seviyesinin artırılması.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	%20	%15	%13	%14	%15	%16	%17	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	%20	%15	%13	%14	%15	%16	%17	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	%20	%15	%13	%14	%15	%16	%17	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	%20	%10	%10	%12	%14	%16	%18	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	%20	%5	%5	%6	%7	%8	%9	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmeni, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Sınıf Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmeni, Rehberlik Servisi								
Riskler		1. Öğrenmenin kolaylaştırılması için eğitim ortamının elverişli olmaması, 2. Velilerin öğrenci eğitiminde ilgisiz olması, 3. Öğrencilerin belirli hedeflerinin olmaması, 4. Fırsat ve imkân eşitsizliği.								

Stratejiler	S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2. 1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktı
Maliyet Tahmini	600.000
Tespitler	1. Öğrenciler ve veliler eğitim ve öğretime karşı ilgisiz, 2. Eğitim kolaylaştıracak materyaller eksik, 3. Öğrencilerin uğruna çalışacakları hedefleri yok.
İhtiyaçlar	1. Veliler eğitim işlerine dahil edilmeli, 2. Eğitim ve öğretim ortamı zenginleştirilmeli, 3. Öğrencilere hayaller kazandırılmalı, 4. Öğrenmeyi kolaylaştıracak metotlar kullanılmalı.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
H2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%25	%25	%30	%35	%40	%45	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	%15	%15	%16	%17	%18	%19	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%25	%25	%25	%27	%29	%31	%33	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%15	%15	%16	%17	%18	%19	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmeni, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Sınıf Rehber Öğretmeni, Branş Öğretmeni, Rehberlik Servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler		1. Yarışmalara hazırlanmada yeterli imkân bulunmaması, 2. Veli ilgisizliği, 3. Fırsat ve imkân yetersizliği, 4. Bulunulan ortamın koşullarının uygun olmaması, 5. Yarışmalara katılırken öğrenci güvenliğini riske sokacak durumlar (yol durumu vs.)								

Stratejiler	S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	450.000
Tespitler	1. Veliler ve öğrenciler yapılan çalışmalara karşı ilgisiz olması. 2. Eğitim ortamının yarışmalara hazırlanma konusunda elverişsiz olması, 3. Fırsat ve imkân yetersizliği.
İhtiyaçlar	1. Veli ve öğrencilerin ilgisini arttıracak ödüllendirme sistemlerinin iyileştirilmesi, 2. Eğitim ortamının zenginleştirilmesi, 3. Çalışmalar esnasında öğretmen ve öğrenci güvenliğinin sağlanması.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
H3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1.	P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân oranı.	%100	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, MEB								
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, MEB								
Riskler		1. Yeterli kaynak bulunmaması, 2. Personel eksikliği, 3. İSG konusunda gerekli yeterliliklerin sağlanamaması.								
Stratejiler		S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		1.500.000								
Tespitler		1. Yeterli kaynak olmaması, 2. Personellerin eksik olması.								
İhtiyaçlar		1. Yeterli kaynak sağlanması, 2. Personel eksikliğinin giderilmesi, 3. Gerekli desteklendirmelerin sağlanması.								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
H4.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	10	5	4	3	2	1	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	15	108	115	120	125	130	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	10	108	115	120	125	130	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	10	80	90	100	110	120	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	10	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul Müdürlüğü, İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Mem Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe MEM İSG Birimi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü								
Riskler		1. Eğitim ortamının elverişsizliği, 2. Toplumsal algılar, 3. Eğitimler için yer ve zaman eksikliği, 4. Eğitim verecek kişi sayısının azlığı, 5. Planlamada yetersizlik.								
Stratejiler		S4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin								

	alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	550.000
Tespitler	1. Eğitimlerin elverişli olması için yeterli imkânların sağlanması, 2. Daha fazla kişinin bu eğitiminin almasının sağlanması 3. Eğitim ortamının iyileştirilmesi.
İhtiyaçlar	1. İhtiyaç olan yer ve zaman temini, 2. Farkındalığın artırılması, 3. Eğitim ortamının iyileştirilmesi.

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
H4.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	16	8	10	12	14	16	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.2.	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	16	8	10	12	14	16	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.4.	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	5	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.5.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	25	4	6	8	10	12	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Okul İdaresi ve Mebbis.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi ve Okul İdaresi.								
Riskler		1-Personel ile ilgili istatistik bilgilerin hesaplanmasında yapılacak hatalar, 2-Personel sayısının çokluğuyla oluşan ve bir sistemden yoksun olan bilgilerin tek tek personel sayfasından bakılarak hesaplanma zorunluluğu, 3- Eğitime erişimde internet ve mekân kısıtlılığı.								
Stratejiler		S 4.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 4.2.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi								

	düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.2. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4.2.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	400.000
Tespitler	1. Eğitim verilecek alanların standart ve çizgilerin belirlenmemiş olması. 2. Eğitim verilecek kişilerde yeterli farkındalığın olmaması, 3. Kişilere yeterli fırsat ve imkânın sağlanmaması.
İhtiyaçlar	1. Eğitimlerde netliğin kazanılması, 2. Farkındalığın oluşturulması, 3. Fırsat ve imkân sağlanması.

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
H5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı Artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%25	%25	%30	%35	%40	%45	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%20	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%5	%5	%10	%15	%20	%25	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	%5	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler ve Okul İdaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi								
Riskler		1. Velilerin amaca ilgisiz kalıp destek sağlamaması, 2. Öğrencilerin amaca yönelik hazır bulunuşluk seviyesinin yetersiz olması, 3. Eğitim ortamının çalışmalar için elverişli olmaması, 4. Kaynak ve zaman yetersizliği.								
Stratejiler		S 5.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S 5.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S 5.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								

	S 5.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S 5.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S 5.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S 5.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 5.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S 5.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S 5.1.10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S 5.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır
Maliyet Tahmini	600.000
Tespitler	1. Fırsat ve imkân yetersizliği, 2. Ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, 3. Eğitim ortamının iyileştirilmesi.
İhtiyaçlar	1-Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, 2- Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi.

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
H6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	16	8	10	12	14	16	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.2	PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	1	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	16	8	10	12	14	16	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	5	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	25	4	6	8	10	12	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Okul İdaresi ve Mebbis.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi ve Okul İdaresi.								
Riskler		1-Personel ile ilgili istatistik bilgilerin hesaplanmasında yapılacak hatalar, 2-Personel sayısının çokluğuyla oluşan ve bir sistemden yoksun olan bilgilerin tek tek personel sayfasından bakılarak hesaplanma zorunluluğu, 3- Eğitime erişimde internet ve mekan kısıtlılığı.								
Stratejiler		S6.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S6.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S6.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S6.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								

	S6.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	500.000
Tespitler	4. Eğitim verilecek alanların standart ve çizgilerin belirlenmemiş olması, 5. Eğitim verilecek kişilerde yeterli farkındalığın olmaması, 6. Kişilere yeterli fırsat ve imkânın sağlanmaması.
İhtiyaçlar	4. Eğitimlerde netliğin kazanılması, 5. Farkındalığın oluşturulması, 6. Fırsat ve imkân sağlanması.

• **Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Amaç 2	200.000	205.000	210.000	215.000	220.000	1050.000
Amaç 3	260.000	280.000	300.000	320.000	340.000	1500.000
Amaç 4	170.000	180.000	190.000	200.000	210.000	950.000
Amaç 5	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	600.000
Amaç 6	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
TOPLAM	890.000	955.000	1020.000	1085.000	1150.000	5100.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Said-i Nursi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- 1) 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2) Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3) Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4) Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu



İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

SAİD-İ NURSI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Said-i Nursi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Said-i Nursi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet DEMİRHAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hacer YAŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mert BECER	ÖĞRETMEN	
4	Ensar KÖROĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Mehmet Şirin ARAS	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	